

**PROPOSTA DE RESOLUÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

ID da proposta	Processo	Atividade / Procedimento
<b>PR/2026/2316</b>	<b>3087/2026</b>	<b>Proposta à Câmara Municipal</b>
Unidade Administrativa		
<b>DCF - DCP [ENTRADAS]</b>		
Propósito		
<b>Órgãos Colegiais \ Deliberação Câmara Municipal</b>		
Órgão/Cargo que resolve		
<b>Câmara Municipal de Braga</b>		

**FACTOS E FUNDAMENTOS LEGAIS**

**Assunto: Aquisição de material de limpeza para o Município e Agrupamentos Escolares em regime de fornecimento contínuo – CP/01/26/DCP**

**Enquadramento Legal:**

Nos termos do artigo 33.º, n.º 1, alínea f), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete ao Órgão Executivo autorizar a despesa e aprovar as peças do procedimento, designadamente o Programa de Concurso e o Caderno de Encargos.

**Fundamentação:**

A presente aquisição tem por objeto o fornecimento contínuo de material de limpeza destinado ao Município de Braga e aos 18 estabelecimentos de ensino do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, por um período estimado de 12 meses.

O fornecimento é essencial para assegurar o normal funcionamento dos serviços municipais e das escolas abrangidas.

A despesa correspondente encontra-se cabalmente cabimentada através do cabimento sequencial n.º 99777.

Tendo em conta o valor estimado da contratação e a natureza contínua do fornecimento, considera-se adequado o recurso ao procedimento de Concurso Público, nos termos do artigo 38.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

As peças procedimentais – Programa de Concurso e Caderno de Encargos – encontram-se elaboradas e são submetidas para aprovação.

**Proposta:**

Neste contexto, propõe-se submeter à deliberação do Órgão Executivo:



1. A autorização da despesa necessária à contratação e a decisão de contratar, nos termos do artigo 36.º do CCP;
2. A escolha do procedimento de Concurso Público, ao abrigo do artigo 38.º do CCP;
3. A aprovação das peças do procedimento, nomeadamente o Programa de Concurso e o Caderno de Encargos, nos termos do artigo 40.º, n.º 2, do CCP;
4. A aprovação das restantes propostas constantes do ponto 3.º da Informação de abertura de procedimento;
5. A determinação de que se proceda à tramitação subsequente do procedimento, nos termos legais aplicáveis.

### **PROPOSTA DE RESOLUÇÃO**

À Reunião de Câmara para deliberação nos termos das condições estipuladas na informação técnica de suporte à presente decisão.

### **DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE**



**Despacho**

Com aprovação da reunião de câmara,  
concordo com o presente caderno de  
encargos

O Presidente da Câmara,



(João Rodrigues)

21/1/26.

**CONCURSO PÚBLICO**

**CP/01/26/DCP**

**Aquisição de material de limpeza para o Município e  
Agrupamentos Escolares em regime de  
fornecimento contínuo**

**CADERNO DE ENCARGOS**

## **Índice**

PARTE I – Cláusulas Gerais .....	4
1ª. Objeto .....	4
2ª. Contrato .....	4
3ª. Prazo do contrato .....	4
Secção I – Obrigações da entidade adjudicante .....	5
4ª. Obrigações da entidade.....	5
5ª. Preço contratual .....	5
6ª. Modificação contratual.....	6
7ª. Alterações ao contrato.....	6
8ª. Condições de pagamento .....	7
Secção II – Obrigações do cocontratante.....	8
9ª. Obrigações principais do cocontratante.....	8
10ª. Obrigações contratuais.....	9
11ª. Garantia Técnica .....	9
12ª. Conformidade e operacionalidade dos bens .....	9
13ª. Condições do fornecimento .....	10
14ª. Proteção de dados pessoais .....	11
15ª. Responsabilidades.....	11
16ª. Dever de sigilo.....	12
17ª. Termos de desempenho ambientais .....	12
Secção III – Penalidades contratuais e força maior .....	13
18ª. Penalidades contratuais .....	13
19ª. Força maior.....	14
Secção IV – Resolução e subcontratação contratual.....	15
20ª. Resolução por parte da entidade adjudicante.....	15
21ª. Resolução por parte do cocontratante .....	15
22ª. Subcontratação e cessão da posição contratual .....	15
23ª. Foro competente.....	16
Secção V – Disposições Finais.....	16

24ª.	Comunicações e notificações .....	16
25ª.	Gestor do Contrato .....	16
26ª.	Local e condições de entrega dos bens – Fornecimento contínuo .....	16
27ª.	Contagem dos prazos .....	18
28ª.	Legislação aplicável .....	18
Parte II – Cláusulas Especiais .....		18
29ª.	Especificações técnicas .....	18
30ª.	Informação complementar .....	19
31ª.	Equivalência Técnica .....	19



## **PARTE I – Cláusulas Gerais**

---

### **1ª. Objeto**

1. Procedimento **Concurso Público n.º CP/01/26/DCP.**
2. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas jurídicas, bem como as especificações técnicas, a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **aquisição de material de limpeza para o município e agrupamentos escolares em regime de fornecimento contínuo**, de acordo com os seguintes lotes:

Lote 1 - Material de Limpeza diverso

Lote 2 - Detergentes de limpeza industriais

Lote 3 - Produtos Limpeza industriais para o Mercado Municipal

Lote 4 - Papel e derivados

Lote 5 - Detergentes e derivados

---

### **2ª. Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual, independentemente de ser ou não reduzido a escrito.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a. Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c. O presente Caderno de Encargos;
  - d. A proposta adjudicada;
  - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo cocontratante.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos que integram o contrato e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo cocontratante nos termos do disposto no artigo 101.º, desse mesmo diploma legal.

---

### **3ª. Prazo do contrato**

1. O contrato mantém-se em vigor por um período de **12 meses** ou até ser atingido, durante esse período, a entrega dos bens ou o preço contratual, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato, salvo se se verificarem casos de força maior que impeçam a execução do contrato, podendo, neste caso, a entidade adjudicante prorrogar o prazo de validade do contrato.
2. O prazo indicado no número anterior, inicia-se:
3. Com contrato reduzido a escrito, a partir da data da última assinatura aposta no mesmo, sendo condição de eficácia e data de início de execução.
4. Sem prejuízo das normas legais imperativas, relativas ao reequilíbrio financeiro, e do previsto no n.º anterior, findo o prazo referido no n.º 1, e caso não tenha sido atingido o preço contratual, o contrato extingue-se sem que assista ao cocontratante o direito a qualquer indemnização pelo valor das prestações não executadas.
5. Podem constituir força maior, para efeitos do n.º 1, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias e embargos ou bloqueios internacionais.

## **Secção I – Obrigações da entidade adjudicante**

### **4ª. Obrigações da entidade**

1. A entidade adjudicante é exclusivamente responsável pelo pagamento dos bens que lhe sejam fornecidos.
2. A entidade adjudicante deve fornecer ao cocontratante a informação relevante e necessária relacionada com o contrato.
3. A entidade deve assegurar, na formação e na execução dos contratos públicos, que os operadores económicos respeitam as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental, de igualdade de género e de prevenção e combate à corrupção, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

### **5ª. Preço contratual**

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao cocontratante, **em regime de fornecimento contínuo e até ao limite máximo mencionado no ponto 3, de acordo com os valores resultantes das quantidades efetivamente solicitadas e o preço unitário dos bens constantes da proposta adjudicada**, acrescido de Iva à taxa legal vigor, se este for legalmente devido, **inalteráveis durante tal período**



2. Os pedidos de fornecimento dos bens serão efetuados em função das necessidades do serviço, ao longo de **12 (doze) meses** ou **até que se esgote o preço contratual**.
3. Os valores contratuais, obtidos pela multiplicação dos preços unitários adjudicados pelas quantidades efetivas não poderá exceder os seguintes montantes, (valores sem IVA):

Lote 1 - Material de Limpeza diverso	65.106,77 €
Lote 2 - Detergentes de limpeza industriais	45.847,54 €
Lote 3 - Produtos Limpeza industriais para o Mercado Municipal	5.134,95 €
Lote 4 - Papel e derivados	92.796,23 €
Lote 5 - Detergentes e derivados	10.670,55 €
<b>Preço Base</b>	<b>219.556,04 €</b>

4. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente os relativos ao acondicionamento, embalagem, carga, transporte e descarga no local indicado para os locais de consumo, bem como seguros ou quaisquer outras despesas inerentes ao transporte.
5. O preço a que se refere o n.º 1 é dividido pelas diversas fases de execução do contrato, após entrega dos bens (que será efetuada de forma faseada) e até ao limite do preço de adjudicação e prazo contratual.

---

#### **6ª. Modificação contratual**

Os prazos previstos na cláusula 3ª – Prazo do contrato, podem ser prorrogados por iniciativa da entidade adjudicante ou a requerimento do cocontratante devidamente fundamentado, sem que daqui possa decorrer aumento do preço contratual máximo, salvaguardando o limite temporal de 3 anos.

---

#### **7ª. Alterações ao contrato**

1. Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da publicitação no portal dos contratos públicos.
2. A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma alguma antecedência em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;



3. O contrato pode ser alterado por:
  - a. Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
  - b. Decisão judicial ou arbitral;
  - c. Razões de interesse público.
4. A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

---

#### **8ª. Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias, após a receção pela Divisão de Contabilidade, das respetivas faturas emitidas em cumprimento com:
  - a. o artigo 36.º do CIVA;
  - b. o artigo 9.º, n.º 1, da LCPA - Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na atual redação, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva e após o fornecimento de bens e serviços;
  - c. o Decreto-lei n.º 123/2018 e Decreto-lei n.º 14-A/2020, as quais devem ser remetidas de forma desmaterializada sob a tecnologia Eletronic Data Interchange (E.D.I.):
    - i. Parceiro de faturação: Portal Saphety invoice Network;
    - ii. Contactos: [sales@saphety.com](mailto:sales@saphety.com); [faturaeletronica@saphety.com](mailto:faturaeletronica@saphety.com) e [helpdesk@saphety.com](mailto:helpdesk@saphety.com).
  - d. qualquer esclarecimento adicional relacionado com faturas deve entrar em contacto com [servico.contabilidade@cm-braga.pt](mailto:servico.contabilidade@cm-braga.pt)
2. As faturas deverão ser emitidas em nome do Município de Braga, com referência aos documentos que lhe deram origem, isto é, deve especificar a **referência do procedimento** e o **respetivo número de compromisso/requisição externa de despesa.**
3. No caso de entregas parciais, o valor a pagar é faturado de acordo com as entregas efetuadas, se aplicável.
4. Em caso de atraso do contraente público no cumprimento do prazo de pagamento, são devidos juros de mora sobre o montante em dívida à taxa legalmente fixada para o efeito pelo período correspondente à mora.
5. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao cocontratante, por escrito, os

- respetivos fundamentos, ficando o cocontratante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
6. Nas condições de pagamento a apresentar pelos concorrentes não podem ser propostos adiantamentos por conta de serviços a prestar, devendo refletir a fatura, os bens efetivamente fornecidos no período a que se refere, respeitando o artigo 292.º do CCP.
  7. O atraso em um ou mais pagamentos não determinam em caso algum o vencimento das restantes obrigações de pagamento.
  8. Mais se informa que "Os critérios de avaliação dos fornecedores foram publicados no site institucional do Município de Braga, poderá aceder aos mesmos a partir do seguinte local: <https://www.cm-braga.pt/pt/0502/municipio/camara-municipal/instrumentos-de-gestao?idh=1029>."

## **Secção II – Obrigações do cocontratante**

### **9ª. Obrigações principais do cocontratante**

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para o cocontratante as seguintes obrigações principais:
  - a. Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta;
  - b. Obrigação de garantia dos bens;
  - c. Obrigação de continuidade de fabrico e/ou fornecimento.
2. O cocontratante obriga-se a recorrer a todos meios humanos e materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à execução do contrato, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.
3. Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, à entidade adjudicante, o facto que torne total ou parcialmente impossível o cumprimento do contrato objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com a entidade adjudicante.
4. Não alterar as condições das obrigações fora dos casos previstos nas especificações do presente caderno de encargos;
5. São igualmente da responsabilidade do cocontratante quaisquer encargos decorrentes da utilização, de marcas registadas, patentes, licenças ou direitos de propriedade industrial ou intelectual.



---

#### **10ª. Obrigações contratuais**

1. Sempre que se verifique necessário substituir um determinado artigo incluído na lista de artigos adjudicada, quer por força de novas imposições legais, quer por descontinuidade na produção do mesmo, bem como quando se verifique necessário, por razões de interesse público, incluir nessa lista outros artigos que inicialmente não tenham sido adquiridos, o cocontratante obriga-se a cumprir com os fornecimentos daí decorrentes.
2. A entidade adjudicante só procederá à substituição ou à inclusão de novos artigos, previsto no número anterior, desde que sejam cumpridos os seguintes requisitos cumulativos:
  - a. Não seja ultrapassado o valor do contrato;
  - b. Não altere as prestações principais abrangidas pelo objeto do contrato;
  - c. Mediante apresentação pelo cocontratante de um orçamento para o efeito, desde que as características técnicas e o preço apresentados para os bens ou materiais em causa obtenham parecer positivo por parte dos serviços requisitantes.

---

#### **11ª. Garantia Técnica**

1. Nos termos da presente cláusula e da lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, o fornecedor garante os bens objeto do contrato, pelo prazo mínimo previsto na legislação em vigor, a contar da entrega dos bens, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com as características, especificações e requisitos técnicos definidos na cláusula das especificações técnicas, que se revelem a partir da respetiva aceitação do bem.
2. A reparação ou substituição de peças devem ser realizadas dentro de um prazo de **7 (sete) dias úteis**, salvo motivo de força maior devidamente atendível pela entidade adjudicante.
3. Durante o prazo de garantia o fornecedor é obrigado a proceder, imediatamente, e à sua custa, à substituição de peças, materiais ou equipamentos, e a executar todos os trabalhos de reparação que sejam indispensáveis para assegurar a perfeição e o uso normal dos bens nas condições previstas para os quais foram concebidos.

---

#### **12ª. Conformidade e operacionalidade dos bens**

1. O fornecedor obriga-se a entregar à entidade adjudicante os bens objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos na cláusula das especificações técnicas do presente documento.
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues e montados em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário ao seu funcionamento.
3. É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
4. O fornecedor é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer defeito ou discrepância entre o bem objeto do contrato e o bem que lhe é entregue.
5. Quando os produtos solicitados não se encontrarem em perfeitas condições ou quando forem fornecidos produtos diferentes dos solicitados, a entidade adjudicante reserva-se no direito de devolver os produtos em questão, tendo o fornecedor de proceder à sua substituição no prazo máximo de (7 dias), contadas a partir da notificação por parte do Município.

---

### **13ª. Condições do fornecimento**

1. A entrega dos bens será efetuada **de forma faseada**, durante a vigência do contrato.
2. A entrega do produto é sempre acompanhada de documentação identificativa do mesmo, bem como documento com identificação do contrato ao abrigo do qual é efetuado o fornecimento, para aposição de assinatura, constituindo prova bastante da entrega dos produtos.
3. A cópia do documento, assinado e carimbado pela pessoa responsável que acompanha a entrega, fica na posse da entidade fornecedora, constituindo prova bastante da entrega dos produtos.
4. Sempre que ocorra um caso de força maior, devidamente comprovado e que implique a suspensão da entrega, devem as entidades fornecedoras, logo que dele tenham conhecimento, requerer à entidade adquirente que lhes seja concedida uma prorrogação adequadamente fundamentada do respetivo prazo.
5. No caso de o cocontratante não possuir para entrega, nos prazos definidos pelas entidades adquirentes, os bens encomendados, deverá propor a sua substituição por outro de qualidade idêntica ou superior, não podendo, deste facto, resultar qualquer acréscimo de preço para a entidade adquirente.
6. Por incumprimento do previsto no nº 1, o Município de Braga adquirirá os bens no mercado e debitará o valor ao cocontratante.



7. O cocontratante obriga-se a **manter os preços** durante o período de duração do contrato.

---

#### **14ª. Proteção de dados pessoais**

1. O Cocontratante obriga-se, quer na sua qualidade de Responsável pelo Tratamento, quer na sua qualidade de Subcontratante, nos termos definidos nos nºs 7 e 8 do art.º 4º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, a cumprir e a fazer cumprir as normas legais e regulamentares aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, incluindo, entre outras, o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, sendo exclusivamente responsável por implementar todas as medidas e requisitos necessários ao seu cumprimento durante a execução do contrato.
2. Todos os titulares de dados têm direito a apresentar reclamação se considerarem que o tratamento dos dados pessoais que lhe diga respeito viola o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
3. Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, a reclamação referida no número anterior é apresentada a uma autoridade de controlo, em especial mo Estado-Membro da residência habitual do titular dos dados, do seu local de trabalho ou do local onde foi alegadamente praticada a infração.
4. O responsável pelo tratamento dos dados ou o subcontratante, conforme os casos, fica isento de responsabilidade se provar que não é de modo algum responsável pelo evento que deu origem aos danos.

---

#### **15ª. Responsabilidades**

1. O cocontratante(s) respondem perante o contraente público por todos os prejuízos, direta ou indiretamente emergentes dos trabalhos objeto do(s) contrato(s), bem como daqueles que resultem do incumprimento ou do deficiente cumprimento das suas obrigações contratuais, até à conclusão da execução do(s) contrato(s).
2. Do mesmo modo, o cocontratante responde por todos os prejuízos causados por quaisquer atos ou omissões de quaisquer pessoas que, no âmbito da sua intervenção, para ele exerçam funções, independentemente do regime jurídico.
3. Se o contraente público vier a ser demandado por terceiros por prejuízos causados pelo(s) cocontratante(s), no âmbito da execução do(s) contrato(s), este último

indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de realizar e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

4. Correm inteiramente por conta do(s) cocontratante(s) a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe sejam imputáveis, sejam sofridos por terceiros até à conclusão da execução do(s) contrato(s), em consequência do modo de execução dos trabalhos, da atuação do seu pessoal ou dos seus fornecedores.

---

#### **16ª. Dever de sigilo**

1. O cocontratante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo, ou em relação, com a execução do contrato, nomeadamente administradores, diretores, outros trabalhadores, clientes, parceiros e fornecedores, salvo se previamente autorizado por escrito.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo cocontratante, ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O cocontratante deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

---

#### **17ª. Termos de desempenho ambientais**

1. O cocontratante deve garantir as melhores práticas ambientais, no âmbito da sua atividade empresarial, por forma a incluir as medidas necessárias a fim de assegurar a proteção do ar, da água, do solo, e de prevenir ou reduzir a poluição sonora, a produção de resíduos e o consumo energético, com o objetivo de alcançar um nível elevado de proteção do ambiente e minimizar os impactes ambientais.



2. Garantir o correto encaminhamento dos eventuais resíduos produzidos no decorrer do fornecimento de bens, respeitando as boas práticas ambientais previstas na legislação em vigor.

### **Secção III – Penalidades contratuais e força maior**

#### **18ª. Penalidades contratuais**

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do cocontratante o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a. Pelo incumprimento do prazo de entrega dos bens objeto do contrato, constante do presente caderno de encargos, até 0,1 % do preço total contratual, por cada dia de atraso;
  - b. Pelo incumprimento da obrigação de continuidade de fabrico e de fornecimento, até 0,5% do preço contratual;
  - c. No caso de incumprimento do prazo de entrega estabelecido na proposta, o fornecedor em falta poderá ficar obrigado ao pagamento da diferença do valor entre o seu preço adjudicado e o preço do fornecedor a que o Município tiver de recorrer;
  - d. Pelo incumprimento da obrigação necessária à boa execução do contrato até 3% do preço contratual;
  - e. Pelo incumprimento da obrigação de garantia técnica, até 3% do preço contratual.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do cocontratante, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do preço contratual.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo cocontratante ao abrigo do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a respetiva resolução.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do cocontratante e as consequências do incumprimento.
5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelos danos decorrentes da mora no cumprimento, cumprimento defeituoso e incumprimento definitivo.

---

**19ª. Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao cocontratante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do cocontratante, na parte em que intervenham;
  - b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do cocontratante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo cocontratante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo cocontratante de normas legais;
  - e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do cocontratante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do cocontratante não devidas a sabotagem;
  - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.



## **Secção IV – Resolução e subcontratação contratual**

### **20ª. Resolução por parte da entidade adjudicante**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei e no contrato, nomeadamente os constantes na cláusula referente às penalidades contratuais, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o cocontratante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
2. O contrato pode ser resolvido pela entidade adjudicante em caso de incumprimento definitivo, grave ou reiterado, e culposos das obrigações assumidas no contrato pelo cocontratante, nos termos gerais de direito, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais a que houver lugar.
3. Para efeitos do disposto no número anterior, a entidade adjudicante comunicará por escrito a ocorrência da situação de incumprimento suscetível de gerar resolução contratual, concedendo à contraparte um prazo não inferior a 10 dias para que aquela reponha a situação de incumprimento, sem o que, o incumprimento se tornará definitivo e determinará a resolução contratual, nos demais termos gerais de direito.
4. O contrato pode também ser resolvido pela entidade adjudicante caso se verifique alguma das seguintes situações, as quais são desde já consideradas como situações de incumprimento grave e culposos por parte do cocontratante:
  - a. Quando se verificar reiterada inobservância das disposições do contrato ou má-fé do cocontratante;
  - b. Prestação de falsas declarações;
  - c. Estado de falência ou insolvência;
  - d. Cessação da atividade;
  - e. Condenação, por sentença transitada em julgado, por infração que afete a idoneidade profissional do cocontratante e desde que não tenha ocorrido reabilitação judicial.
5. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração escrita enviada ao cocontratante.

### **21ª. Resolução por parte do cocontratante**

O cocontratante pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

### **22ª. Subcontratação e cessão da posição contratual**

1. A subcontratação pelo cocontratante e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos (CCP).
2. Em caso de incumprimento, pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, o cocontratante cederá, nos termos do disposto no artigo 318.º-A do CCP, a sua posição contratual ao concorrente do procedimento pré-contratual na sequência do presente procedimento, pela ordem sequencial de classificação dos concorrentes.

---

### **23ª. Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, nos termos do disposto no DL n.º 174/2019, de 13 de dezembro, com expressa renúncia a qualquer outro.

## **Secção V – Disposições Finais**

---

### **24ª. Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, por meio de transmissão escrita e eletrónica de dados.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

---

### **25ª. Gestor do Contrato**

Nos termos e para os efeitos da alínea i) do n.º 1 do artigo 96.º e do artigo 290.º-A do CCP, o gestor do contrato será identificado na fase de adjudicação.

---

### **26ª. Local e condições de entrega dos bens – Fornecimento contínuo**

A entidade adjudicante, através da Unidade de Gestão do Econmato e Armazém, e durante o período de vigência do contrato, encomendará por **meio de transmissão escrita e eletrónica de dados**, consoante as necessidades, os bens com as mesmas características técnicas e ao preço contratado no presente procedimento, que deverá ser **entregue no prazo máximo de 7 dias úteis**, após solicitação ao fornecedor.



**Locais e horários de entrega dos bens:**

**Horário Entrega - 2.ª feira a 6.ª feira, das 09h30h às 11h00 e das 15h00 às 16h30.**

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS/ ESCOLA NÃO AGRUPADA	ESCOLA SEDE	MORADA ESCOLA SEDE	CODIGOPOSTAL	TELEFONE
Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian	Rua da Fundação Gulbenkian	4710-394 BRAGA	253600540
Escolas Alberto Sampaio	Escola Secundária Alberto Sampaio	Rua Álvaro Carneiro	4710-216 BRAGA	253204220
	Escola Básica de Nogueira	Rua Quinta da Barra, Nogueira	4715-227 BRAGA	253682212
Escolas André Soares	Escola Básica André Soares	R. André Soares	4710-221 BRAGA	253263125
Escolas Carlos Amarante	Escola Secundária Carlos Amarante	R. da Restauração	4710-428 BRAGA	253618001
	Escola Básica de Gualtar	R. Oscar Dias Pereira, Gualtar	4710-081 BRAGA	253677905
Escolas D. Maria II	Escola Secundária D. Maria II	R. 25 de Abril	4710-913 BRAGA	253208790
	Escola Básica de Lamações	R. Dr. Egídio Guimarães, Lamações	4715-248 BRAGA	253254012
Escolas de Braga Oeste	Escola Básica de Braga Oeste, Cabreiros	Largo João Martins Oliveira, nº 5	4705-769 CABREIROS BRG	253919140
Escolas de Celeirós	Escola Básica de Celeirós	Av. Sr. da Paciência	4705-448 CELEIRÓS BRG	253304270
Escolas de Maximinos	Escola Secundária de Maximinos	Rua Colégio Orfãos de S. Caetano	4700-235 BRAGA	253606540
	Escola Básica Frei Caetano Brandão	Rua da Nala - Maximinos	4700-137 BRAGA	253309090
Escolas de Mosteiro e Cávado	Escola Básica de Mosteiro e Cávado	Rua da Veiguiha	4700-760 PANOIAS BRG	253300620
Escolas de Real	Escola Básica de Real	Avenida de São Frutuoso - Real	4700-291 BRAGA	253300290
Escolas de Trigal de Santa Maria	Escola Básica de Trigal de Santa Maria	Avenida do Ciclo	4705-671 TADIM	253671252
Escolas Dr. Francisco Sanches	Escola Básica Dr. Francisco Sanches	R.Travessa do Taxa	4710-449 BRAGA	253609120
Escolas Sá de Miranda	Escola Secundária Sá de Miranda	R. Dr. Domingos Soares	4710-295 BRAGA	253200980
	Escola Básica de Palmeira	Rua Cimo de Vila, n.º 5, Palmeira	4700-693 PALMEIRA BRG	253626549

**Horário Entrega - 2.ª feira a 6.ª feira, das 8h00 às 11h30 e das 13h00 às 15h30**

Armazém do Estaleiro Municipal	Rua das Travessas, 21 e 23	4700-097 BRAGA	253677108
--------------------------------	----------------------------	----------------	-----------

---

### **27ª. Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados, nos termos do disposto no artigo 471.º do CCP, na sua atual redação.

---

### **28ª. Legislação aplicável**

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.

---

## **Parte II – Cláusulas Especiais**

---

### **29ª. Especificações técnicas**

1. Com o presente contrato pretende-se a **aquisição de material de limpeza para o município e agrupamentos escolares em regime de fornecimento contínuo.**
2. As características do material pretendido encontram-se descritas no **Anexo IV – Preços Unitários**, para cada artigo de cada lote, onde deverão preencher o **preço unitário de cada um dos artigos**.

### **3. Requisitos de Segurança**

Os concorrentes obrigam-se a cumprir integralmente a legislação em vigor em matéria de segurança, saúde e proteção do ambiente, aplicável aos produtos de limpeza objeto do presente procedimento, designadamente o disposto no Decreto-Lei n.º 98/2010, de 11 de agosto, que estabelece o regime a que obedece a classificação, embalagem e rotulagem das substâncias perigosas para a saúde humana ou para o ambiente, quando colocadas no mercado.

Para efeitos do número anterior, os concorrentes comprometem-se, nomeadamente,

- a. Disponibilizar Fichas de Dados de Segurança (FDS) atualizadas, em língua portuguesa, para todos os produtos fornecidos, elaboradas nos termos da legislação aplicável, devendo as mesmas ser entregues à entidade adjudicante no início da execução do contrato e sempre que ocorram alterações relevantes aos produtos;
- b. Fornecer 1 700 (mil e setecentos) mini-rótulos contendo os respetivos pictogramas de perigo, advertências, frases de perigo e conselhos de prudência, em conformidade com o Regulamento (CE) n.º 1272/2008 (CLP) e demais legislação aplicável, destinados à correta identificação dos produtos após fracionamento ou transferência para outros recipientes
- c. Elaborar planos de higienização, adequados aos espaços e necessidades da entidade adjudicante, identificando, designadamente, os produtos a utilizar,



concentrações, métodos de aplicação, frequência de utilização, medidas de segurança e equipamentos de proteção individual recomendados;

d. Assegurar ações de formação aos utilizadores indicados pela entidade adjudicante, relativas à correta aplicação dos produtos, interpretação das Fichas de Dados de Segurança, utilização dos pictogramas de segurança e implementação dos planos de higienização referidos na alínea anterior.

e. As obrigações previstas no presente artigo não conferem direito a qualquer pagamento adicional, considerando-se incluídas no preço contratual.

---

### **30ª. Informação complementar**

1. Os pedidos de fornecimento dos bens serão efetuados em função das necessidades do serviço, ao longo **12 (doze) meses** ou **até que se esgote o preço contratual**, devendo os **preços unitários constantes da proposta manter-se inalteráveis durante tal período**.
2. Os concorrentes deverão apresentar proposta onde conste o **valor unitário de cada artigo**, cujos preços apresentados deverão abranger a **totalidade dos bens incluídos em cada lote, sob pena de exclusão do respetivo lote**.

---

### **31ª. Equivalência Técnica**

Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 49.º do CCP, sempre que se verifiquem quaisquer menções a marcas comerciais, patentes, tipos, origens ou modos de produção deve considerar-se, em tais casos, **a menção "ou equivalente"**.